

# BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER ESTUDIS

PROGRAMA ERASMUS+ INTERNATIONAL STUDIES (KA171)

CURS ACADÈMIC 2024-2025

## 1. Presentació

La Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV), a través del Comissionat de Xarxes Internacionals, fa pública la convocatòria de mobilitat internacional per estudis amb ple reconeixement acadèmic.

El **programa Erasmus+ International Studies**, impulsat pel Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación (en endavant, SEPIE) està integrat en l'Acció Clau KA171 del programa Erasmus+ i possibilita la realització d'estudis en institucions d'educació superior de països no associats amb les que la URV ha signat un conveni bilateral de mobilitat, amb el posterior reconeixement dels estudis cursats a l'estranger.

## 2. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objectiu promoure la mobilitat internacional per estudis pel curs 2024-2025, fora de l'àmbit europeu, a través dels **programas Erasmus+ International Studies**, en la modalitat de llarga durada per KA171, que possibilita la realització d'estades d'estudiants amb ple reconeixement acadèmic.

## 3. Destinataris

Aquesta convocatòria s'adreça a tots els estudiants de la URV de qualsevol ensenyament oficial (incloent els seus centres adscrits) que vulguin realitzar una estada de mobilitat per estudis dins del **programa Erasmus+ International Studies** al curs acadèmic 2024-25, dins dels projectes KA171 2023 i 2024.

## 4. Requisits

Els estudiants que vulguin sol·licitar aquesta mobilitat han de complir els següents requisits generals:

- a) Estar matriculats/des en un ensenyament oficial de la URV o d'un centre adscrit de la URV tant en el moment de realitzar la sol·licitud com en el moment de realitzar la mobilitat.
- b) En el moment de realitzar la mobilitat han d'estar cursant, al menys, el segon curs del seu pla d'estudis, en el cas dels estudis de grau.
- c) Si ja s'ha gaudit prèviament d'una estada **Erasmus+** dins del mateix cicle d'estudi (grau, màster o doctorat), no superar els 12 mesos de mobilitat (360 dies) o 24 mesos (720 dies) en el cas d'estudiants dels Graus de Medicina i Arquitectura, entre les estades anteriors i la que es sol·licita, en cas de sol·licitar aquest programa de mobilitat.
- d) No participar en cap altre programa de mobilitat en el mateix període de realització de l'estada.
- e) Ser ciutadà/na d'un estat membre de la Unió Europea o estar en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de la mobilitat.
- f) Acreditar el nivell mínim de la llengua exigida en cada programa de mobilitat o plaça escollida.

- g) Complir els requeriments específics del seu ensenyament, si s'escau.
- h) Complir els requeriments específics de la institució d'acollida.

## 5. Durada de la mobilitat

El període i durada de l'estada estarà determinat per l'estudiant en el moment de fer la sol·licitud, tenint en compte la durada especificada per a cada plaça en el conveni interinstitucional corresponent. L'inici pot ser a partir del segon semestre del curs acadèmic 2024-25 i l'estada no pot estendre's més enllà del 30 de setembre de 2025.

L'estudiant s'incorporarà a la universitat de destí segons el calendari acadèmic de la mateixa i haurà de respectar els terminis fixats per la mateixa.

La durada mínima de mobilitat és de dos (2) mesos. En el cas que no es compleixi aquest requisit, es podrà reclamar a l'estudiant la totalitat de l'ajut econòmic percebut per aquesta mobilitat.

Així mateix, també es pot reduir la durada de l'estada assignada, deixant constància d'aquest canvi. La reducció de l'estada comporta l'ajustament dels imports dels ajuts econòmics corresponents a la durada real de l'estada degudament justificada.

Per tramitar una ampliació o reducció de l'estada assignada cal fer-ho a través del model establert a tal efecte.

L'ampliació de l'estada no implica l'ampliació automàtica dels ajuts assignats. El període ampliat serà considerat inicialment període de mobilitat amb Beca 0.

No obstant, el Centre Internacional podrà aplicar la proporció corresponent a les ampliacions dels diferents ajuts econòmics gestionats per la pròpia unitat, sempre i quan es disposi del finançament necessari en les partides pressupostàries destinades a aquesta convocatòria.

## 6. Destí de la mobilitat

El programa **Erasmus+ International** permet estades de mobilitat per estudis a institucions d'educació superior de determinats països considerats tercers països no associats al programa. És una oferta vinculada al projecte assignat i que té un/a promotor/a de la URV responsable de les relacions amb la institució seleccionada. Pel curs 2024/2025 hi ha dos projectes KA 171 vigents, per consultar les places del **Programa Erasmus+ International Studies** que estan disponibles cal dirigir-se al Centre Internacional.

## 7. Places i ajudes disponibles

La URV posa a l'abast dels estudiants el recull de les places de mobilitat per estudis disponibles, així com les seves característiques i requisits específics, a la pàgina web de mobilitat, a la convocatòria corresponent, sota la crida: **Oferta de places** (<https://urv.adv-pub.moveonfr.com/places-mobilitat>).

Totes les places ofertes en el marc del programa Erasmus+ STA KA171 rebran el corresponent ajut de mobilitat, subjecte a la disponibilitat pressupostària de cada projecte.

## 8. Presentació de sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds s'inicia al dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria i finalitza el dia **30 de juny de 2025 (inclòs)**, i sempre respectant els dies acordats al calendari de l'annex I d'aquesta convocatòria.

Els estudiants interessats han d'emplenar la sol·licitud online "**Mobilitat internacional d'estudis (Programa Erasmus+ International KA171) 24/25**" disponible al **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2024-25**:

<https://urv.moveonfr.com/form/6520144e07d7c60e9c0c4b8c/cat>

Aquesta es pot desar i editar fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació.

**NOTA IMPORTANT:** Per tal de ser valorada cal que la sol·licitud online estigui iniciada i enviada definitivament dins els terminis de presentació de sol·licituds establerts al calendari. No s'admetran sol·licituds incompletes

Únicament s'admetran aquelles sol·licituds que s'hagin rebut dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del termini establert i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Només es pot presentar una sol·licitud per estudiant encara que l'estudiant realitzi simultàniament més d'un estudi.

L'estudiant ha d'informar-se sobre els requeriments d'admissió de les universitats que sol·licita i assegurar-se que els compleix per tal de poder ser admès com estudiant d'intercanvi a la universitat de destinació.

**Es recomana que l'estudiantat s'entrevisti amb el seu coordinador de mobilitat** per tal de garantir l'aprofitament acadèmic de l'estada, qui els guiarà acadèmicament en l'elecció de les destinacions segons el seu perfil acadèmic.

### 8.1 Documentació acreditativa

A fi i efecte que els Òrgans de Selecció puguin valorar convenientment les propostes, cal que els estudiants adjuntin a la sol·licitud la següent documentació:

- a) Còpia de les acreditacions oficials de coneixements lingüístics. Els estudiants que no en tinguin, poden realitzar una prova de nivell lingüístic que organitza el Servei Lingüístic de la URV i els resultat s'incorporaran a la sol·licitud d'ofici.
- b) Acreditació d'altres requeriments específics segons les destinacions sol·licitades, si s'escau.
- c) Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster o doctorat, amb titulació prèvia no-URV, és a dir, obtinguda a una universitat diferent a la URV).
- d) Carta de motivació dirigida a la Coordinació de Mobilitat on s'especifiqui l'interès de l'estudiant per realitzar l'estada de mobilitat.
- e) Certificat del grau de discapacitat, si s'escau.

### 8.2. Instrucció i tramitació

Segons els terminis establerts en l'annex I d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional enviarà un correu electrònic a cada sol·licitant notificant de la correcta recepció i de l'inici de la tramitació, informant dels terminis de resolució corresponents. S'efectuarà la corresponent validació administrativa, d'acord amb la informació contrastada amb el Servei de Gestió Acadèmica i la informació continguda a la sol·licitud i annexos presentats i, a partir dels **2 dies hàbils** des de la data de la notificació, es publicarà la **llista provisional de sol·licituds admeses i excloses**.

A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses s'estableix un termini d'almenys **10 dies hàbils** per tal que els sol·licitants **presentin al·legacions** enviant un correu electrònic a [mobility@urv.cat](mailto:mobility@urv.cat). L'endemà de la finalització del termini d'al·legacions es publicarà la **llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses**.

El Centre Internacional, atenent el procediment de selecció del punt 9 d'aquesta convocatòria, dictarà l'oportuna **resolució provisional** en un termini màxim de **2 dies hàbils**. Es podrà requerir als sol·licitants la presentació de qualsevol documentació no indicada en aquesta convocatòria a efectes de resolució. La no presentació dels documents esmentats anteriorment o de les esmenes requerides en els terminis establerts implicarà la renúncia tàcita a la convocatòria a tots els efectes.

Un cop resolta la convocatòria, el sol·licitant ha de formalitzar el tràmit d'acceptació de la plaça de mobilitat assignada dins els **3 dies hàbils posteriors a la resolució provisional** i mitjançant el **Portal de Mobilitat d'Estudiants 2024-25**, accessible des de la pàgina web de mobilitat, on podrà veure la plaça assignada a l'apartat corresponent i acceptar-la o rebutjar-la. La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a la plaça assignada. En aquest cas, la plaça quedarà vacant i s'oferirà de nou en el termini corresponent.

La no acceptació de l'estudiant en el termini establert implica la renúncia de l'estudiant a l'ajut econòmic que es reassignarà a un/una altre candidat/a en llista d'espera.

L'endemà de la finalització del període d'acceptació es publicarà la **resolució definitiva** que recollirà les places assignades i acceptades pels participants i la llista d'espera prioritzada.

**NOTA IMPORTANT:** les resolucions es duran a terme fins que les places quedin exhaurides.

Cada estudiant pot ser beneficiari de l'assignació d'una única plaça de mobilitat *Erasmus+ International* per aquesta convocatòria.

## 9. Valoració de les sol·licituds

L'Òrgan de Selecció estarà compost per:

- un/a representant de l'àrea de mobilitat del Centre Internacional, i,
- el/la coordinador/a de mobilitat dels estudis als quals pertanyi el/la sol·licitant.

El Centre Internacional facilitarà a l'Òrgan de Selecció la llista definitiva de sol·licituds admeses, així com la documentació presentada pels candidats i aquest efectuarà la valoració de cadascuna de les sol·licituds.

El/la coordinador/a de mobilitat serà el/la responsable de valorar les sol·licituds i d'establir la proposta d'assignació de les places corresponents als diferents ensenyaments que

coordini. El Centre Internacional serà el responsable de l'assignació de les places compartides i transversals.

**Criteris de valoració:** S'estableixen els següents criteris de valoració que es ponderaran segons el pes indicat:

- Nota mitjana de l'expedient acadèmic en el moment de fer la sol·licitud o de la titulació que ha donat accés al màster o al doctorat.
- Nombre de crèdits aprovats fins a l'últim curs finalitzat per l'estudiant.
- Nivell d'idioma acreditat en aquesta sol·licitud.
- Motivació per realitzar la mobilitat: ha d'estar clarament expressada en la carta de motivació.

Cada coordinador/a de mobilitat haurà d'establir el valor específic amb el qual ponderarà cadascun dels quatre criteris de valoració establerts i es farà públic a la web de mobilitat per tal que tots els estudiants coneguin la forma en què s'avaluarà la seva candidatura.

El Centre Internacional valorarà les sol·licituds amb la ponderació següent:

- Nota mitjana<sup>1</sup>: 50 sobre 100
- Crèdits superats: 20 sobre 100
- Idioma: 10 sobre 100
- Motivació: 20 sobre 100

L'aplicació d'aquests criteris de valoració determinarà l'ordre de prioritització de les sol·licituds.

Les places s'assignaran en funció de la proposta d'adjudicació que l'Òrgan de Selecció hagi determinat, en base als criteris establerts en aquest punt, i tenint en consideració l'ordre de preferència establert per part del propi estudiant.

## **10. Publicació de la resolució**

Transcorregut el procediment anterior, el Comissionat de Xarxes Internacionals signarà la resolució definitiva. Al mateix temps que es publiqui la proposta d'adjudicació, s'indicarà també la relació de candidats que resten en llista d'espera.

En el cas que es produeixin renúncies o bé els estudiants beneficiaris d'una plaça de mobilitat no compleixin amb totes les obligacions establertes en aquesta convocatòria, els estudiants de la llista d'espera podran accedir a la mobilitat sempre i quan el termini de registre a la universitat d'acollida romanguí obert.

Contra les resolucions de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que les ha dictat, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

---

<sup>1</sup> En el cas de places compartides amb diferents ensenyaments, s'aplicarà entre els estudiants candidats un coeficient corrector d'1,15 al barem dels estudiants d'ensenyaments tècnics, seguint el criteri del MECD per a la concessió de beques de Règim General (Resolució de 11 de agosto de 2016, de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades).

## 11. Adjudicació definitiva de la mobilitat

L'adjudicació definitiva de la mobilitat no es produirà fins que l'estudiant rebi l'acceptació per part de la universitat d'acollida i fins que l'estudiant completi tots els tràmits obligatoris exigits a tal efecte.

El Centre Internacional comunicarà les candidatures a les universitats d'acollida dels estudiants que hagin acceptat la mobilitat. **La gestió de l'admissió a la universitat d'acollida és responsabilitat de l'estudiant**, així com la tramesa de la documentació que aquesta exigeixi, i el coneixement i compliment del calendari acadèmic de la universitat d'acollida.

L'esmentada comunicació per part de la URV no comporta l'acceptació automàtica per part de la institució d'acollida, i per tant, correspon a l'estudiant confirmar l'acceptació definitiva al centre de destinació. En cas que, transcorregut el termini establert, aquest no rebi confirmació per part de la mateixa, l'estudiant ho haurà de comunicar al Centre Internacional de la URV, per tal que aquest li faciliti el suport necessari.

La no acceptació per part de la universitat d'acollida no implica cap responsabilitat per la URV, ni obligatorietat de facilitar una nova destinació a l'estudiant que ha estat desestimat. No obstant, el Centre Internacional, arribada aquesta situació, posarà a l'abast de l'estudiant les alternatives que estiguin disponibles en aquell moment, en el cas que n'hi hagi.

Quan la institució d'acollida estableixi requeriments addicionals per a l'admissió definitiva, és responsabilitat de l'estudiant l'acompliment i acreditació dels mateixos.

## 12. Reconeixement acadèmic

Es garanteix el reconeixement acadèmic dels estudis realitzats a una altra universitat dins dels programes de mobilitat sempre i quan tinguin el vistiplau de la coordinació de mobilitat de la URV i se superin els crèdits corresponents a la universitat d'acollida. Aquests crèdits seran considerats de mobilitat.

A tal efecte, l'estudiant i el/la coordinador/a de mobilitat de la URV han d'aprovar prèviament a la mobilitat el document d'equivalència acadèmica (*Learning Agreement for studies*) on s'especifiquen les matèries que es cursaran a la universitat de destí, així com les matèries que li seran reconegudes a la URV. Aquest document s'ha de tramitar seguint les indicacions del Centre Internacional i ha d'estar aprovat finalment per la universitat d'acollida.

Per obtenir el reconeixement acadèmic, l'estudiant ha de matricular-se a la URV de les assignatures recollides en el *Learning Agreement for studies*, al curs 2024-25, marcant la casella "mobilitat" en el moment de realitzar l'automatrícula.

Un cop l'estudiant s'incorpora a la universitat d'acollida, es pot modificar el *Learning Agreement for studies* respectant el calendari establert per modificacions de matrícula a la Normativa acadèmica de grau i màster del curs 2024-2025.

Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb el vistiplau del/la coordinador/a de mobilitat de la URV i de la institució d'acollida. Correspon a l'estudiant informar d'aquesta modificació al Centre Internacional de la URV així com a la secretaria del centre, per a la corresponent repercussió en la matrícula de la URV, si s'escau.

## 13. Obligacions dels beneficiaris

### 13.1 Documentació i tràmits

Els beneficiaris han d'emplenar obligatòriament tots els documents i realitzar tots els tràmits associats al programa de mobilitat, els models dels quals poden trobar a la [web del Centre Internacional](#) de la URV, en l'apartat de la convocatòria corresponent i que s'enumeren a continuació:

#### a) Abans de l'inici de la mobilitat:

1. Omplir i tramitar el **Learning agreement for studies**, aprovat per totes les parts (estudiant, coordinació de mobilitat de la URV i institució d'acollida). (TRÀMIT OBLIGATORI).
  2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat. (TRÀMIT OBLIGATORI).
  3. Signar el **Conveni de subvenció** i entregar l'original al Centre Internacional. (TRÀMIT OBLIGATORI).
  4. Realitzar el test lingüístic **Online Lingüístic Support (OLS)**, per determinar el nivell de la llengua del país de destí de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI únicament per als beneficiaris del programa Erasmus+).
  5. Realitzar el **curs d'interculturalitat: PREPARATS, LLESTOS, JA!** Els estudiants que ja l'han fet el curs anterior el mateix de la mobilitat estan exempts de tornar-lo a fer. (TRÀMIT OBLIGATORI).
  6. Efectuar la **matrícula** al curs 2024-25, marcant com a "mobilitat" les assignatures recollides en el document *Learning agreement*.
- Correspon a l'estudiant realitzar la **tramitació del visat d'estudis i/o permís d'estada per estudis** al país de destí de la seva mobilitat, si s'escau.
  - L'estudiant pot autoritzar a una persona propera per realitzar tràmits a la secretaria en nom seu durant el període de mobilitat.

#### b) Durant la mobilitat (màxim 15 dies després de la incorporació a la institució de destí):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Omplir el **formulari de Dades de contacte durant l'estada**, perquè la URV pugui localitzar-te en cas de necessitat mentre estàs de mobilitat.
3. Gestionar l'aprovació dels canvis que es puguin produir en el contingut del **Learning agreement for studies**, si s'escau.
4. Realitzar el curs lingüístic online OLS, si s'escau.

#### c) En acabar la mobilitat (màxim 15 dies després de la finalització de l'estada):

1. Entregar al Centre Internacional el **Certificat d'estada** degudament signat i segellat per part de la universitat de destí, amb la data d'incorporació i finalització (TRÀMIT OBLIGATORI).
2. Realitzar el **Qüestionari Sobre la Mobilitat**: enquesta online d'avaluació de la mobilitat (TRÀMIT OBLIGATORI).
3. Entregar la versió final del **Learning agreement for studies** degudament signat o aprovat per totes les parts que inclogui tots els canvis realitzats (TRÀMIT OBLIGATORI).

4. Realitzar l'informe de la Comissió Europea (**EU Survey**) (TRÀMIT OBLIGATORI únicament pels beneficiaris del programa Erasmus+).
5. Cal fer arribar les notes (*Transcript of records, ToR*) al/la coordinador/a de mobilitat per tal que les qualificacions obtingudes durant la mobilitat siguin introduïdes a l'expedient de l'estudiant.

La gestió d'aquests documents s'ha de realitzar via *Moodle*, dins el curs **l'ESPAI DE MOBILITAT 2024-2025**, seguint les indicacions de cada tasca.

L'endarreriment en la presentació de la documentació o en la realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat implicarà l'endarreriment en la percepció dels ajuts econòmics corresponents. La no presentació de la documentació justificativa de la mobilitat o la no realització dels tràmits especificats com obligatoris en aquest apartat suposarà el reintegrament de la totalitat dels ajuts percebuts per part dels estudiants, en aquest cas els estudiants no gaudiran del reconeixement acadèmic de la seva mobilitat.

Si l'estudiant ho considera interessant per completar la seva experiència internacional, a la tornada pot participar en el programa MENTOR com a company d'estudiants internacionals a la URV.

### **13.2 Canvis i modificacions**

Els beneficiaris han de comunicar al Centre Internacional qualsevol canvi significatiu de la mobilitat (ex. nombre de mesos, dates de realització), mitjançant els formularis definits a tal efecte. En cas de no fer-ho, la URV no assumirà cap de les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

### **13.3 Compliment de la normativa**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta convocatòria, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

### **13.4 Incompliment de les obligacions**

L'incompliment de les obligacions previstes en els apartats anteriors pot comportar la rescissió de la beca, (excepte causa de força major). En el cas de rescissió de la beca, el beneficiari haurà de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts financers.

## **14. Característiques de l'ajut econòmic**

### **14.1 Beca Erasmus+ International Studies**

El SEPIE es l'agència nacional que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea, els quals són destinats a becar les estades dels estudiants participants en el Programa Erasmus+ International.

Aquest ajut està destinat a col·laborar en la cobertura de les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament del/de la beneficiari/ària durant la seva estada en una institució estrangera. L'ajut no pretén cobrir la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat, sinó contribuir al seu finançament.

Les activitats no presencials (virtuals) s'exclouen de rebre ajut de mobilitat.

La beca Erasmus+ és compatible amb altres beques i ajuts públics o privats.



**L'import total adjudicat** dependrà de la **durada real** de l'estada que es calcularà per dies, tenint en compte els mesos amb una durada estàndard de **30 dies**.

El màxim de mesos finançats **inicialment és de 5 mesos**, però pot variar segons la disponibilitat de fons.

A continuació es detallen els imports de la beca Erasmus+ International Studies relatius al projectes 2024 i 2024. Per tant, l'import assignat dependrà de a quin projecte estigui pertanyi la plaça de mobilitat assignada.

### **PROJECTE ERASMUS+ KA171 STA 2023**

#### **AJUDA DE VIATGE**

<b>Distància en quilòmetres</b>	<b>Viatge estàndard</b>	<b>Viatge ecològic</b>
Entre 100 i 499 km	180 € per participant	210 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	275 € per participant	320 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360 € per participant	410 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530 € per participant	610 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820 € per participant	-
Entre 8.000 km o més	1.500 € per participant	-

#### **AJUDA ININDIVIDUAL**

<b>Països de destinació</b>	<b>Ajuda ordinària</b>	<b>Estudiants amb menys oportunitats</b>
Països no associats al programa (Regions 1-12)	700 €/mes	950 €/mes

### **PROJECTE ERASMUS+ KA171 STA 2024**

#### **AJUDA DE VIATGE**

<b>Distància en quilòmetres</b>	<b>Viatge estàndard</b>	<b>Viatge ecològic</b>
Entre 100 i 499 km	211 € per participant	285 € per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395 € per participant	535 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580 € per participant	785 € per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1188 € per participant	-
Entre 8.000 km o més	1.735 € per participant	-

### AJUDA INIDIVIDUAL

Països de destinació	Ajuda ordinària	Estudiants amb menys oportunitats
Països no associats al programa (Regions 1-12)	700 €/mes	950 €/mes

Es consideren estudiants amb menys oportunitats els estudiants que compleixin un o més d'aquests criteris i ho justifiquin degudament abans d'iniciar la seva estada:

- Discapacitat
  - Tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, o un grau de discapacitat equivalent, en el cas d'estudiants estrangers.
- Obstacles socioeconòmics:
  - Ser beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per fer estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior al qual es realitzarà la mobilitat o en el curs acadèmic en què es realitzi la mobilitat.
  - Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada comunitat autònoma.
  - Estar en risc d'exclusió social.
  - Pertànyer a una famílies nombrosa o monoparental.
  - Trobar-se en una situació de necessitat especial i emergència social.
  - Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfanat.
  - Trobar-se en una situació de dependència o amb dependents a càrrec.
  - Tenir un contracte de treball a temps complet (s'exclouen els contractes predoctorals)
- Problemes de salut
  - Patir problemes físics o mentals que generi la necessitat de suport addicional.
- Tenir la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat sol·licitud de protecció internacional a Espanya, o a un altre país, en cas de participants entrants.

Els estudiants que acreditin un grau de discapacitat o necessitats especials que comportin un increment de les despeses de la mobilitat poden obtenir un finançament específic addicional. Cal fer la petició per a cada cas en concret.

#### 14.2. Forma de pagament dels ajuts econòmics

Els/les estudiants beneficiaris/àries cobraran l'import total de l'ajut provinent del programa Erasmus+ Internacional en **dos pagaments**.

L'import total serà la suma dels imports per mes segons la durada declarada pel beneficiari.

**Primer pagament:** després d'incorporar-se a la universitat d'acollida, per un import aproximat del **70% del total adjudicat**, si es compleixen les condicions mencionades en el següent apartat.

**Segon pagament:** amb la quantitat restant, (el **30%**, si no hi ha cap canvi de dates), s'abonarà quan l'estudiant hagi finalitzat l'estada, aporti la documentació de final d'estada al Centre Internacional.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

### 14.3. Condicions per rebre els pagaments

Un cop s'hagi publicat la proposta de resolució, el Centre Internacional contactarà amb cada beneficiari per tal que ompli el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants 2024-25**:

<https://urv.moveonfr.com/form/6520144e07d7c60e9c0c4b8c/cat>

Cal adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia del DNI/NIE vigent durant tot el curs 2025-26 (arxiu pdf).
- b) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** on aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- c) En cas de voler optar a l'ajut per estudiants amb menys oportunitats, cal adjuntar un justificant que demostrï el compliment d'un o més criteris especificats al punt 13.1.1 i 13.2.1.

**Primer pagament:** Un cop completat i revisat el formulari de Comunicació de dades, el Centre Internacional podrà efectuar el pagament quan: l'estudiant presenti el **Learning Agreement** aprovat per totes les parts i hagi entregat el **Conveni de subvenció** degudament signat.

Tot i haver rebut el primer pagament, l'estudiant ha de completar tots els tràmits inicials estipulats en l'apartat *Obligacions dels beneficiaris* d'aquesta convocatòria per seguir endavant amb la gestió de la mobilitat.

- d) **Segon pagament:** Quan l'estudiant hagi completat els tràmits obligatoris de mobilitat especificats a l'apartat *Obligacions del beneficiaris* d'aquesta convocatòria, el Centre Internacional tramitarà el segon pagament.

### 15. Matrícula i taxes administratives

Els estudiants han de formalitzar la matrícula a la URV dels crèdits que realitzaran durant la mobilitat, en el període establert en la Normativa de matrícula de grau i màster. Un cop realitzada la matrícula a la URV, l'estudiant està exempt de pagar import de matrícula a la institució d'acollida.

Cal consultar per a cada conveni de mobilitat si hi ha una taxa associada a la mobilitat.

L'estudiant és responsable de la realització dels canvis en la matrícula de la URV en relació a la seva estada de mobilitat, en els terminis marcats a tal efecte.

### 16. Pòlissa d'accidents

Amb la intenció de garantir la seguretat dels estudiants de la URV durant la seva mobilitat, la universitat proporciona a tot l'estudiantat de mobilitat sota el programa **Erasmus+**

**International Studies** una assegurança d'assistència en viatge amb cobertura d'accidents per a la mobilitat, excepte als estudiants que tinguin una vinculació laboral amb la URV. El Centre Internacional gestionarà l'alta d'aquesta pòlissa, que donarà cobertura als estudiants beneficiaris durant la seva mobilitat i l'enviarà a cadascú de forma individualitzada.

## 17. Altres despeses

Qualsevol altra despesa anirà a càrrec de la persona beneficiària, incloses les despeses de gestió, de viatge, allotjament i manutenció, o qualsevol altra despesa que pugui sobrevenir durant la seva estada a la institució de destí.

## 18. Renúncies

Els beneficiaris que finalment decideixin no realitzar l'estada de mobilitat adjudicada han de presentar la renúncia al Centre Internacional abans de l'inici previst de la seva estada en la forma establerta, és a dir, a través del formulari de renúncia que està publicat a la pàgina web de la convocatòria. En el cas que no es comuniqui la renúncia abans de l'inici previst, l'estudiant podrà ser penalitzat en les properes convocatòries de mobilitat. A més, haurà de retornar l'import complet de l'assegurança de mobilitat, si ja ha estat contractada per la URV a tal efecte. I també haurà de reemborsar els fons que hagi rebut en concepte d'ajuts, si ja s'ha tramitat algun dels pagaments.

## 19. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent a la seva publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

## 20. Normativa aplicable

La descripció detallada del programa Erasmus+ es troba a la [Guia del programa Erasmus+](#). En tot cas, allò no previst en aquestes bases s'aplicarà el que estableixen la [Normativa de mobilitat de la URV](#), i la resta de normativa vigent.

## 21. Dret a la informació en la gestió de dades de caràcter personal

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

<b>Responsable</b>	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
<b>Finalitat</b>	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants.
<b>Drets</b>	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/registre.html">https://seuelectronica.urv.cat/registre.html</a> .
<b>Informació</b>	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades

<b>addicional</b>	personals denominat <i>de programes de mobilitat</i> i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a <a href="https://seuelectronica.urv.cat/rgpd">https://seuelectronica.urv.cat/rgpd</a> on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del <a href="mailto:dpd@urv.cat">dpd@urv.cat</a> .
-------------------	--

## 22. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).

Dr. Joan Miquel Canals Bosch  
Comissionat de Xarxes Internacionals

Tarragona, 21 d'octubre de 2024

## Annex I. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

<b>CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA</b>	
<b>Publicació de la convocatòria</b>	<b>21 d'octubre de 2024</b>
<b>TERMINI general de presentació de sol·licituds</b>	<b>Del 22 d'octubre al 30 de juny de 2025 (inclòs)</b>
Notificació de recepció de la sol·licitud	El primer dia de cada mes (o el següent dia hàbil), el Centre Internacional notifica per correu electrònic als sol·licitants que s'ha rebut la sol·licitud correctament.
Sol·licituds rebudes fins al 31 d'octubre de 2024	Resolució: 29 de novembre de 2024
Sol·licituds rebudes fins al 30 de novembre de 2024	Resolució: 14 de gener de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 31 de desembre de 2024	Resolució: 31 de gener de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 31 de gener de 2025	Resolució: 28 de febrer de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 28 de febrer de 2025	Resolució: 28 de març de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 31 de març de 2025	Resolució: 30 d'abril de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 30 d'abril de 2025	Resolució: 29 de maig de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 31 de maig de 2025	Resolució: 30 de juny de 2025
Sol·licituds rebudes fins al 30 de juny de 2025	Resolució: 28 de juliol de 2025
<b>INICI DE LA MOBILITAT:</b> 15 dies després de la resolució definitiva: temps per presentar la documentació inicial i fer efectiu el primer pagament.	